



Documentation utilisateurs sur
les réservations de Salles
Confluence Conseil

1. Accéder aux réservations de salles depuis Silex

Pour réaliser une demande de réservation de salle, il faut

1. Se connecter à Silex et accéder au menu Réservations
2. Puis cliquer sur le bouton Demander réservation

Confluence Conseil

ACCUEIL AIDE CONGÉS FEUILLE DE TEMPS FRAIS OPPORTUNITÉS **RÉSERVATIONS** SIDI AMMI NOHELA

Reservations

Il n'y a pas de demande de réservation à ce jour.

Demander réservation

Id	Date de réservation	Site	Réservation	Type de réservation	Créneau	Statut
----	---------------------	------	-------------	---------------------	---------	--------

Il est possible de demander une réservation en recherchant par type d'emplacement ou par créneau ou en recherchant un emplacement précis, chacun de ces 3 cas est détaillé dans les diapositives suivantes

Nouvelle demande de réservation Annuler

Je veux réserver : par type d'emplacement par créneau un emplacement précis

2. Réaliser une demande en réservant par type d'emplacement

La recherche par type d'emplacement peut être pertinente lorsque la réservation n'a pas pour but de réserver un emplacement précis mais que le type d'emplacement souhaité est connu (site, capacité etc.).

Pour réaliser une demande il faut :

1. Renseigner l'ensemble des champs obligatoires
2. Cliquer sur le bouton Voir les réservations disponibles

Nouvelle demande de réservation

Je veux réserver :

par type d'emplacement par créneau un emplacement précis

Annuler

Date* : 23/01/2024

Site* : LYON

Nombre de personnes* :

Type d'emplacement* :

Type de créneau* :

Créneau sélectionné* :

Voir les réservations disponibles

2. Réaliser une demande en réservant par type d'emplacement

3. Les réservations disponibles sont affichées :



4. Il faut choisir la réservation souhaitée et cliquer sur le bouton Réserver

Confirmation de votre demande

Date :	24/01/2024
Période journée :	Demi-journée
Créneau sélectionné :	de 8h à 13h
Site :	LYON
Réservation sélectionnée :	LA SAVANE - Le lion
Commentaire:	Commentaire

[Réserver](#) [Annuler](#)

5. Puis cliquer sur Réserver à l'affichage de la fenêtre de confirmation de demande

6. La demande est envoyée et elle est en attente de réponse

7. Que la demande soit validée, refusée ou annulée, un mail est automatiquement reçu par l'émetteur de la demande

3. Réaliser une demande en réservant par créneau

Réaliser une demande de réservation en recherchant par créneau peut être utile lorsque le but est de réserver un emplacement, peu importe son type à un créneau souhaité.

Il faut procéder de la même façon que la réservation par type d'emplacement (cf. diapos précédentes) à la différence que les champs obligatoires à renseigner ne sont pas les mêmes :

Nouvelle demande de réservation

Je veux réserver :

par type d'emplacement

par créneau

un emplacement précis

Date* : 24/01/2024

Site* : LYON

Nombre de personnes* :

Type de créneau* :

Créneau sélectionné* :

Voir les réservations disponibles

Annuler

4. Réaliser une demande en réservant par emplacement précis

Réaliser une demande de réservation en recherchant par emplacement précis peut être utile lorsque le but est de pouvoir réserver uniquement un emplacement donné

Il faut procéder de la même façon que la réservation par type d'emplacement (cf. diapos précédentes) à la différence que les champs obligatoires à renseigner ne sont pas les mêmes :

Nouvelle demande de réservation

Je veux réserver :

par type d'emplacement

par créneau

un emplacement précis

Date* : 24/01/2024

Site* : LYON

Type d'emplacement* :

Emplacement* :

Voir les réservations disponibles

Annuler

5. Suivre ou annuler une demande

Cliquer sur le menu Réservations permet à chaque émetteur d'une demande de réservation :

- De suivre les statuts de ses demandes de réservation de salles réalisées
- D'annuler des demandes de réservations si besoin en cliquant sur la petite croix à droite des demandes validées ou à valider

Confluence Conseil

ACCUEIL ÉVÉNEMENTS AIDE CONGÉS FEUILLE DE TEMPS FRAIS OPPORTUNITÉS **RÉSERVATIONS** FLANDRIN MARIE-NÔELLE

/ Réservations

Demander réservation

Id	Date de réservation	Site	Réservation	Type de réservation	Créneau	Statut
22	24/01/2024	LYON	SALLE - LA FORÊT - AGENCE DE LYON	SALLE DE REUNION	Créneau 1 heure - 14h à 15h	A valider ✕
21	02/02/2024	LYON	La licorne - LA SAVANE	POSTE DE TRAVAIL	Demi-journée - 8h à 13h	Validée ✕
20	30/01/2024	LYON	Le zèbre - LA SAVANE	POSTE DE TRAVAIL	Demi-journée - 8h à 13h	Refusée
19	23/01/2024	LYON	L'éléphant - LA SAVANE	POSTE DE TRAVAIL	Demi-journée - 8h à 13h	Validée ✕
18	26/01/2024	LYON	La vache - LA FERME	POSTE DE TRAVAIL	Demi-journée - 8h à 13h	Validée ✕
17	25/01/2024	CLERMONT-FD	SALLE REUNION AGENCE - AGENCE CLERMONT-FD	SALLE DE REUNION	Créneau 2 heures - 12h à 14h	Refusée
16	02/02/2024	LYON	Le pingouin - LA SAVANE	POSTE DE TRAVAIL	Journée - 8h à 18h	Validée ✕
15	29/01/2024	CLERMONT-FD	SALLE REUNION AGENCE - AGENCE CLERMONT-FD	SALLE DE REUNION	Créneau 1 heure - 16h à 17h	Annulée
14	24/01/2024	LYON	La vache - LA FERME	POSTE DE TRAVAIL	Demi-journée - 13h à 18h	Validée ✕
13	23/01/2024	LYON	SALLE - LA FORÊT - AGENCE DE LYON	SALLE DE REUNION	Créneau 1 heure - 17h à 18h	A valider ✕
12	01/02/2024	LYON	Le canard - LA FERME	POSTE DE TRAVAIL	Journée - 8h à 18h	A valider ✕
11	25/01/2024	LYON	Le canard - LA FERME	POSTE DE TRAVAIL	Demi-journée - 8h à 13h	Validée ✕
10	26/01/2024	CLERMONT-FD	SALLE REUNION AGENCE - AGENCE CLERMONT-FD	SALLE DE REUNION	Créneau 1 heure - 11h à 12h	A valider ✕
9	23/01/2024	LYON	SALLE - LA FORÊT - AGENCE DE LYON	SALLE DE REUNION	Créneau 1 heure - 10h à 11h	A valider ✕
8	30/01/2024	LYON	Le lion - LA SAVANE	POSTE DE TRAVAIL	Journée - 8h à 18h	A valider ✕

Préc. 1 2 Suivant