

Cette fiche propose une manière simple et rapide de saisir son compte rendu d'activité sur SILEX. Pour plus de détail, consultez le « [Guide utilisateur SILEX – Collaborateur](#) » sur l'intranet.



Depuis la vue Calendrier du menu FEUILLE DE TEMPS, cliquez sur un jour du calendrier :



- Renseignez la **période de saisie**, le **projet concerné**, la **tâche du projet** et le **temps passé sur cette tâche** selon le découpage proposé. Une journée est découpée en quart de temps : 0.25 jour (2h), 0.5 jour (4h), 0.75 jour (6h) et 1 jour (8h).
- Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » pour sauvegarder la saisie. La feuille de temps créée est à l'état de **brouillon**, de couleur grise, elle peut être modifiée ou supprimée.
- Le bouton « **Annuler** » ferme la fenêtre et annule la saisie.

Visibilité des congés sur les feuilles de temps

Exceptés les congés refusés, tous les autres types de congés sont visibles sur la feuille de temps. La saisie de temps passé sur une période sur laquelle des congés sont positionnés n'est pas possible sauf si les congés en question sont au statut **Refusé**.



Valider sa feuille de temps

A la fin de chaque mois, il convient de **valider les feuilles de temps** saisies sur le mois passé. La validation ne peut se faire que si tous les jours sont saisis. Un compteur de saisie permet de visualiser la progression de saisie et de débloquer le bouton de validation. Depuis la vue Calendrier cliquez sur le bouton 

Cette action **valide le mois** du point de vue du **collaborateur**. Il est encore possible d'annuler la validation tant que Marie-Noëlle n'a pas validé le mois de son côté.

Une fois que Marie-Noëlle a validé la feuille de temps, il n'est **plus possible** d'y apporter des modifications. L'information **Mois validé par la direction** apparaît sur l'écran et les activités sont en vert.

Signification des différentes couleurs des activités



Activité Brouillon. La saisie est **modifiable** et n'est pas visible coté Marie-Noëlle.



Activité validée Collab. La saisie est encore **modifiable** et est visible coté Marie-Noëlle.



Activité validée direction. La saisie et/ou modification ne sont plus possibles.



Cet icône indique qu'un **congé** a été posé ce jour-là. Il a la couleur de son statut. La saisie d'une feuille de temps **n'est pas possible** (sauf dans le cas des demi-journées pour compléter la journée).